



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-110/09-14

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola, Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 1053, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Tyršova 1053, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
<b>Identifikátor:</b>	600 026 477
<b>IČ:</b>	70 640 718
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola, Tyršova 1053 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
<b>Termín inspekce:</b>	17. – 19. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů základní školy a školní družiny s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v oblasti výchovy ke zdraví.

### Cíl inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů v základní škole (ZŠ).

Zjistit a zhodnotit naplnění školních vzdělávacích programů (ŠVP) a jejich soulad s rámcovým vzdělávacím programem (RVP) pro základní vzdělávání a právními předpisy.

Zjistit a zhodnotit naplnění ŠVP ZŠ ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví.

Analyzovat informace o vzdělávání žáků základní školy ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola, Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 1053, příspěvková organizace je Moravskoslezský kraj. Právnická osoba sdružuje základní školu (škola) a školní družinu (ŠD). Škola sídlí v budově patřící Městu Frenštát pod Radhoštěm a nachází se v blízkosti autobusových zastávek a centra města. V přízemí budovy jsou umístěny tři třídy prvního stupně Základní školy Tyršova 913. Postupně se provádí rekonstrukce a opravy vnějších i vnitřních prostor.

Kapacita školy je 90 žáků. Ve školním roce 2008/2009 je zapsáno v 5 třídách (4 třídy Základní školy praktické a 1 třída Základní školy speciální) 41 žáků s kombinovanými vadami. Většina z nich je z Frenštátu pod Radhoštěm a okolních obcí (Tichá, Trojanovice, Lichnov). Navštěvují ji i žáci s diagnózou autismus. Kapacita ŠD je 10 žáků. V době inspekce byla naplněnost ŠD stoprocentní.

Výuka je realizována v prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu „*Korálky poznání*“, v ostatních ročnících podle vzdělávacích programů *Zvláštní škola* a *Pomocná škola*. Vzdělávací programy škola rozšířila o logopedickou péči, zdravotní tělesnou výchovu a o organizování řady exkurzí (předprofesní příprava).

Posláním školy je umožnit žákům se zdravotním postižením pomocí speciálních metod a forem práce dosáhnout co možná nejvyššího osobnostního rozvoje a úrovně znalostí. Cílem je připravit žáky na vstup do středního vzdělávání. Prioritou je především rozvíjení psychických a fyzických schopností a předpokladů žáků, rodinné prostředí, úzká spolupráce s rodinou a otevřenost školy ke spolupráci s ostatními školami. Od minulé inspekce v roce 2002 došlo ke změně sídla školy. Pro období 2006 – 2010 je ředitelka školy uvolněna pro výkon veřejné funkce místostarostky města. Řízením školy je pověřena pověřená zástupkyně statutárního orgánu (pověřená zástupkyně).

Smišený stabilní pedagogický sbor tvoří osm učitelů, jedna vychovatelka ŠD a dvě asistentky pedagoga. Ve škole pracuje i jedna dobrovolná asistentka pedagoga bez nároku na honorář. S výjimkou tří jsou všichni kvalifikováni.

Prostředí budovy je příjemné a esteticky podnětné, vhodně doplněné a vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků i učitelů. Výuka probíhá ve standardně vybavených kmenových a odborných učebnách. Žáci mají k dispozici výškově stavitelné lavice, které se postupně obměňují. Školní družina sídlí v přízemí budovy ve speciální učebně. Vybavenost pomůckami vzhledem k potřebám ŠVP je dostačující. Zastaralé pomůcky se postupně modernizují a dokupují další. Nedostatek učebnic a pracovních sešitů na trhu škola řeší tvorbou vlastních listů a využíváním materiálů pro běžné ZŠ upravených pro potřeby školy. Učitelé používají kopírky, počítače, k dispozici mají další didaktickou techniku, včetně notebooku, diaprojektoru, promítacího plátna, videokamery a digitálního fotoaparátu. K pohybovým a relaxačním aktivitám žáků slouží malá tělocvična, školní zahrada a školní dvorek se stolem pro stolní tenis, basketbalovým košem a lavičkami.

Škola si udržuje vysokou úroveň vzdělávání a pokračuje v naplňování svých koncepčních záměrů. Vzdělávací programy doplňuje bohatou nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky (např. organizování víkendových a prázdninových pobytů žáků a činnost řady kroužků). Je nositelkou titulu Ekologická škola v Moravskoslezském kraji. Splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008. Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji. Dotace ze státního rozpočtu ve sledovaném období činila průměrně 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Kapacita školy byla stanovena na 90 žáků a ve sledovaném období byla naplněna na 52 %. Státní dotace ve sledovaném období měla mírně rostoucí tendenci.

Poskytnuté státní finanční prostředky škola použila zejména na platy, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V roce 2006 a 2007 byly platy v rozhodující míře hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu, platy osobních asistentů byly dokryty z účelově určených finančních prostředků zřizovatele. V roce 2008 byly platy plně hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu. Ve sledovaném období zaznamenaly mírný nárůst.

DVPP bylo hrazeno z prostředků státního rozpočtu. Výdaje na DVPP se v roce 2007 zvýšily o 43 % oproti roku 2006, v roce 2008 nastal pokles výdajů o 51 % oproti roku 2007.

Celkové ostatní neinvestiční výdaje na učební pomůcky a učebnice mají klesající tendenci. Tyto výdaje ze státního rozpočtu v roce 2007 poklesly oproti roku 2006 o 25 %, v roce 2008 poklesly oproti roku 2007 o 51 %. Škola pro udržení financování těchto výdajů získává finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele a z finančních darů.

Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola ze státního rozpočtu v roce 2006 účelové finanční prostředky na ukončení projektu HODINA (projekt spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu) a účelovou dotaci pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách, která byla použita na připojení školní sítě k internetu. V roce 2006 na projekt „Okénko do naší krajiny“ škola získala účelovou dotaci ze státního rozpočtu z Informačních a komunikačních technologií ve školách nadstandard a účelově určené finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. V rámci tohoto projektu škola pořídila notebook a datavideoprojektor. V roce 2007 obdržela ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání. Použila je na pořízení a instalaci počítače. V roce 2008 obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ta byla ve 4. čtvrtletí roku 2008 vyčerpána na odměny a související zákonné odvody pro pedagogické pracovníky. Poskytnuté účelové finanční prostředky státního rozpočtu škola použila v souladu s účelem poskytnutí a se stanovenými cíli programů.

Z rozpočtu zřizovatele škola v letech 2006 a 2007 obdržela účelově určené finanční prostředky na pokrytí nákladů na zajištění osobní asistence, dále pak v letech 2007 a 2008 získala finanční prostředky účelově určené na úhradu nákladů na správu ICT infrastruktury a na připojení k internetu.

Ve sledovaném období, v každém roce, získala od Městského úřadu Frenštát pod Radhoštěm finanční prostředky účelově určené na dopravní soutěž.

Škola ve sledovaném období získala sponzorské dary, které použila na pořízení učebních pomůcek a na úhradu nákladů souvisejících s vzděláváním handicapovaných žáků.

Ve sledovaném období škola neměla žádné investiční výdaje a nebyly jí ze státního rozpočtu přiděleny žádné investiční prostředky.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Postup při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydává škola na základě vyjádření odborných pracovišť a žádosti rodičů. V této oblasti velmi úzce spolupracuje i s mateřskými školami. Školní matriku vede v elektronické podobě a v podobě katalogových listů s přílohami. Obsahují všechna potřebná data. Pověřená zástupkyně na základě podkladů třídních učitelů průběžně zaznamenává změny, doplňuje a předává údaje.

Škola zabezpečuje žákům i rodičům poradenskou činnost ve spolupráci s odbornými pracovišti. Ve škole působí zkušená výchovná poradkyně, která absolvovala potřebné specializační studium. Má na starosti celou oblast výchovného poradenství včetně volby povolání. Je zároveň i metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Tuto funkci převzala s organizačních důvodů před dvěma lety a postupně si prostřednictvím DVPP doplňuje znalosti v oboru. Metodicky s ní spolupracuje bývalá metodička prevence (současná pověřená zástupkyně). Ostatním vyučujícím předává potřebné informace o žácích a spolupracuje se zákonnými zástupci. Za každé čtvrtletí, případně pololetí školního roku, zpracovává zprávy vyhodnocující realizované činnosti a akce, jejich vliv na žáky a předkládá je pedagogické radě. Zároveň používá tyto zprávy jako podklad pro další práci.

Škola eviduje 41 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pět žáků se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP) zpracovaných na základě zpráv z poradenských zařízení a od specialistů. Pro šest žáků jsou zpracovány roční učební plány. Zákonní zástupci jsou s nimi seznámeni. Škola vytváří dobré podmínky pro vzdělávání handicapovaných žáků, je přihlíženo k charakteru jejich znevýhodnění.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje individualizaci výuky podle jejich možností. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na vzájemné spolupráci. Na zpracování ŠVP se podíleli všichni učitelé pod vedením proškolené koordinátorky. Školská rada se s ním seznámila a souhlasila s jeho zněním. *Školní vzdělávací program pro školní družinu* je zpracován v souladu s požadavky školského zákona. Školní družina plní svou funkci v péči o žáky v době mimo vyučování, naplňováním činností stanovených v přehledu výchovně vzdělávací práce.

Koncepce školy a celkové pojetí a cíle ŠVP vycházejí z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje a ze základních charakteristik a specifik výchovy a vzdělávání žáků s postižením. Pověřená zástupkyně statutárního orgánu je průběžně hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi školskou radu i zákonné zástupce žáků. Hlavní úkoly jsou zpracované do

ročních a následně i měsíčních a týdenních plánů. Plánování je systematické, orientované na úspěšné ukončení základního vzdělávání a základů vzdělávání a kvalitního uplatnění žáků v jejich dalším životě. Je v souladu s reálnými podmínkami školy. Přijatá opatření vycházejí z výsledků vlastního hodnocení.

Pověřená zástupkyně plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Účelně zpracovala vnitřní dokumenty školy, které podporují příkladné organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s prioritami školy.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Složení pedagogického sboru z hlediska kvalifikovanosti je na dobré úrovni a umožňuje v plné míře splnit cíle vzdělávacího programu školy. Z jedenácti pedagogických pracovníků tři nesplňují kvalifikační předpoklady pro práci na daném typu školy (učitel, asistentka pedagoga a vychovatelka ŠD). Tato skutečnost se ve sledované výuce negativně neprojevovala. Naopak byl zjevný zájem vyučujících o tuto specifickou práci a praxí získané vědomosti a dovednosti. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků dokládá účast na řadě vzdělávacích akcích a někteří pedagogové si doplňují vzdělání dalším vysokoškolským studiem. Vedení školy sleduje personální rizika a přijímá potřebná opatření ve formě aktivní podpory dalšího vzdělávání. Plán DVPP je součástí plánu práce školy. Je sestaven v souladu s potřebami školy a realizací ŠVP a umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků. Vedení v oblasti DVPP vychází vstříc zájmům a iniciativě jednotlivých pedagogů. Začínající pedagogičtí pracovníci (kromě jedné asistentky pedagoga) ve škole nejsou.

Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý vývoj žáků. K tomu příznivě přispívá organizace založená na promyšleném rozložení pracovních a odpočinkových činností, zavedený pitný režim i zajištění vhodných podmínek pro pohybové aktivity a relaxaci. Bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje škola maximální pozornost v dokumentech, při vzdělávání i údržbě prostor a jejich vybavení. Vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Žáci jsou pravidelně a prokazatelně proškolení v otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví. Úrazovost žáků v posledních třech letech má klesající tendenci. Předpokladem účinného předcházení úrazovosti a výskytu sociálně patologických jevů je také důsledné vedení žáků k dodržování stanovených pravidel. Metodická prevence společně s vedením školy a pedagogy spolupracuje v této oblasti s rodiči, zřizovatelem a odborníky na danou problematiku. Situaci ve škole zjišťuje a monitoruje prostřednictvím žákovských dotazníků a rozhovory s rodiči, žáky a vyučujícími. Zjišťuje informovanost zainteresovaných stran o problematice a výskytu sociálně patologických jevů a možnostech řešení případných problémů.

Škola má k vlastní realizaci ŠVP odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů získaných ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z účelových dotací a sponzorských darů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

### **Průběh vzdělávání**

Realizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola se profiluje ve výchově a vzdělávání žáků s kombinovaným postižením, zrakovým postižením a s diagnózou dětského autismu. Má pro ně odpovídající prostorové i materiální podmínky. V budově je pět kmenových tříd, počítačová učebna, knihovna, tělocvična, školní cvičná kuchyňka, keramická dílna, kovodílna, dřevodílna a školní družina. Výuka tělesné výchovy

probíhá i v pronajatých prostorech místní Sokolovny. V odpoledních hodinách pracuje pět kroužků (tvořivé ruce, jóga pro mladší i starší žáky, anglický jazyk pro začátečníky i pokročilé). Učitelé mají dobré pracovní zázemí ve sborovně. Vedení školy při modernizaci materiálního fondu vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů.

Osobnostní rozvoj žáků vedení školy i vyučující efektivně podporují. V hodinách podporují aktivní učení. Pedagogové při své práci správně volí a kombinují metody, formy, strategie, přístupy a styly práce a umožňují tak naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP, v rámci možností a schopností žáků. Klima ve třídách mezi žáky a vyučujícími bylo založeno na vzájemné důvěře. Z rozhovorů s vyučujícími i vedením školy vyplývá, že u žáků s různými handicapami dochází během roku k značným pokrokům v jejich rozvoji. Škola pro ně vytváří velmi dobré motivující podmínky. Učující s žáky pracovali skupinově i individuálně. Přístup pedagogů byl motivační a citlivý. Kolektivní práce podporovala sebevědomí žáků a dopřávala jim zažít pocit úspěchu.

Charakterem školy je dáno, že ve třídách je nižší počet žáků. Učující pracují se žáky tak, aby jim vštěpovali zásady spolupráce, sebehodnocení a kulturnosti projevu. K podpoře spoluúčasti žáků pomáhá práce na projektech, kterých se škola účastní (dlouhodobé projekty: *Okénko do naší krajiny, Podpora čtenářské gramotnosti na základních školách, Kdopak by se knížek bál, Bud' OK, Podívej se kolem sebe*, krátkodobé projekty: *Prstem po mapě, Můj mazlíček, Halloween, Kdo po tobě kamenem, Týden zdraví, Zvyky a tradice nejen o Vánocích, Holocaust, Hezky česky, Život bez válek* a další). Pod vedením pedagogů se žáci zapojují do činností při vzdělávání, snaží se komunikovat podle svých schopností a možností.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, který vyhovuje školským předpisům. Žáci i jejich zákonní zástupci byli prokazatelným způsobem seznámeni s jeho zněním. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o jeho výkonu a prospěchu. Systém hodnocení podporuje rozvoj osobnosti žáka, je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Hodnocení je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky.

### **Partnerství**

Základní škola úzce spolupracuje se zřizovatelem. O koncepčních záměrech celé organizace i o dílčích potřebách jednotlivých pracovišť je pravidelně informován. Spolupráce se školskou radou je funkční. Vedení jí umožňuje přístup k dokumentaci školy podle příslušných ustanovení školského zákona. Vzhledem k charakteristice žáků škola aktivně spolupracuje s poradenskými centry zaměřenými na jednotlivé druhy vad a postižení. Funkční je partnerství se zákonnými zástupci. Rodičům poskytuje dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, formou individuálních konzultací a při každodenním styku. Příkladné jsou spolupráce s Centrem volného času Astra ve Frenštátě pod Radhoštěm, Asociací rodičů a přátel zdravotně postižených dětí Sluníčko a sdružením dětí a mládeže pro volný čas, přírodu a recesi DUHA Klubáci Frenštát pod Radhoštěm. S jejich podporou pořádá tradiční akce včetně víkendových a prázdninových pobytů. Škola spolupracuje také s dalšími partnery, např. s Mateřskou školou Školskou při ZŠ Záhumí ve Frenštátě pod Radhoštěm, základními školami stejného typu, se středními a vysokými školami. Jejich studenti chodí do školy na souvislé praxe. Významným partnerem je Město Frenštát pod Radhoštěm. Jako vlastník budovy školy každoročně v období hlavních prázdnin financuje opravy a rekonstrukce. Jako příkladné lze označit zapojení do veřejné sbírky Fondu Sidus. Výnos ze sbírky je určen na vybavení dětských zdravotnických zařízení.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola klade velký důraz na výchovu ke zdraví. Není sice zapojena do národního programu Zdravá škola, ale realizuje průběžně řadu krátkodobých i dlouhodobých programů a projektů, které alespoň některou svojí částí přispívají k výchově ke zdraví. Školní vzdělávací program zahrnuje samostatný předmět výchova ke zdraví, ale tato problematika zároveň prostupuje i dalšími předměty (např. tělesná výchova, praktické činnosti,...). Do obsahu vzdělávání je funkčně začleněna i problematika ochrany člověka za mimořádných událostí a sexuální výchovy. Škola má dobré podmínky k realizaci výchovy ke zdraví po stránce prostorové i personální (jedna vyučující absolvovala studium aplikované tělesné výchovy). Jelikož samostatný předmět výchova ke zdraví vyučují na škole prvním rokem, intenzivně shromažďují vhodné pomůcky a hlavně učebnice a pracovní listy, které by byly pro daný typ školy nejvhodnější. Po této stránce mají vyučující podporu vedení školy. Podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou také na dobré úrovni. Škola využívá svoji malou tělocvičnu a pronajatou velkou tělocvičnu. Hodiny tělesné výchovy jsou v rozvrhu sestaveny do bloků, aby mohli žáci navštěvovat tělovýchovná zařízení v rámci města (krytý bazén, venkovní koupaliště, fitcentrum) a mohli také dojíždět na hipoterapii. Výchova ke zdraví je součástí školního preventivního programu. Škola vychází vstříc individuálním zájmům žáků a nabízí nepovinný předmět a kroužky s tělovýchovným zaměřením. Žáci se účastní soutěží se sportovní a dopravních tématikou. Široká je také paleta dalších realizovaných aktivit, což jsou besedy, přednášky a exkurze se zaměřením na výchovu ke zdraví a zdravý životní styl. Škola se v této oblasti snaží působit nejen na žáky, ale i na jejich rodiny. Výdaje na pořízení pomůcek, učebnic, metodických materiálů a na nákup externích služeb pro potřeby vzdělávání ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví mají v posledních třech letech vzrůstající tendenci. Stejná je i situace u výdajů na vybavení sportovních zařízení a zařízení pro relaxaci. Výdaje na odměny učitelů zajišťujících vzdělávání ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví v posledních třech letech stagnují. Získané informace o vzdělávání žáků ve výchově ke zdraví budou zpracovány v tematické zprávě České školní inspekce (ČŠI), která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Žáci se neúčastní srovnávacích testů s jinými školami. Pro objektivní posouzení škola využívá vlastní srovnávací prověrky z učiva českého jazyka a matematiky (úvodní, závěrečné a na konci každého čtvrtletí). Žáci se zapojují hlavně do školních soutěží a do soutěží pořádaných školami stejného typu, kde dosahují velmi dobrých výsledků. Škola podporuje utváření odpovídajících kompetencí žáka a jeho celkový rozvoj. Školní vzdělávací programy zohledňují možnosti a potřeby žáků a jejich osobní uplatnění. Vedení školy, pedagogická rada, třídní učitelé a ostatní vyučující pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání žáků. Prováděné dílčí analýzy výsledků žáků slouží k plánování dlouhodobých záměrů. K podpoře rozvoje individuálních zájmů žáků má škola vhodně zvolenou strategii zájmových kroužků. Vedení školy i učitelé sledují další uplatnění svých absolventů v praktickém životě.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Příkladná organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují dovednosti žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených v ŠVP.*

*Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, při přijímání žáků postupuje v souladu s právními předpisy.*

*Přidělené finanční prostředky jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Poskytnuté zdroje a prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vzdělávacích programů.*

*Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Realizovaný ŠVP pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV – LMP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*

*Realizovaný ŠVP pro školní družinu je v souladu s požadavky školského zákona.*

*Škola svou příkladnou činností zajišťuje rozvoj osobnosti svých žáků.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Školní vzdělávací program Základní školy, Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 1053, příspěvková organizace, zpracovaný podle RVP ZV – LMP „Korálky poznání“, platný od 1. 9. 2007
2. Školní vzdělávací program pro školní družinu
3. Příloha ŠVP Témata projektových vyučování
4. Vnitřní řád školní družiny (příloha ŠVP)
5. Řád školní družiny (příloha ŠVP)
6. Školní řád (příloha ŠVP)
7. Organizace školy – personální obsazení školní rok 2008/2009
8. Pracovní náplň pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/09
9. Pověření pro školní rok 2008/09
10. Organizační schéma 2008/09, od 1. 9. 2008
11. Rozvrh pracovní doby a přestávek v práci pro školní rok od 1. 9. 2008
12. Rozpis týdenní pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/09
13. Učební plány vzdělávacích programů Zvláštní škola, Pomocná škola a ŠVP – Korálky poznání ve školním roce 2008/2009
14. Rozvrh hodin všech tříd, ve školním roce 2008/2009, platný k datu inspekce
15. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 8. 10. 2008
16. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 8. 10. 2008
17. Výkaz o školní družině – školním klubu Z2-01, podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 5. 11. 2008
18. Počty tříd, seznam žáků a třídnictví ve školním roce 2008/2009, ze dne 2. 2. 2009
19. Individuální vzdělávací plány ve šk. roce 2008/2009 (5ks)
20. Roční učební plány ve šk. roce 2008/09 (6ks)
21. Roční plán školy pro školní rok 2008/09, ze dne 25. 8. 2008
22. Koncepční záměry rozvoje v letech 2008-2010, ze dne 25. 8. 2008
23. Plán DVPP 2008/2009, ze dne 18. 9. 2008
24. ICT plán školy, verze 1/2008
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009



26. *Plán spolupráce ZŠ Tyršova 1053, Frenštát pod Radhoštěm a MŠ Školská, Frenštát pod Radhoštěm, školní rok 2008/2009*
27. *Co znamená dodržovat školní řád*
28. *Pravidla hodnocení chování, platná od 1. 9. 2007*
29. *Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platná od 1. 9. 2007*
30. *Měsíční plány práce ve školním roce 2008/09*
31. *Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2008-2009*
32. *Zápisy z provozních porad ve školním roce 2008/09*
33. *Zápisy z hospitací ředitelky školy ve školním roce 2008/2009*
34. *Výstupy ŠVP k 1. pololetí 2008/2009 (pro jednotlivé ročníky)*
35. *Vyhodnocení prověrek učiva 2008/2009 (úvodní a za každé čtvrtletí)*
36. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, ze dne 2. 10. 2006*
37. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, ze dne 1. 10. 2007*
38. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, ze dne 7. 10. 2008*
39. *Vlastní hodnocení školy, projednané na pedagogické radě 17. 10. 2007*
40. *Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2008/2009*
41. *Směrnice o stanovení výše úplaty za školní družinu, verze 2/2008*
42. *Úplné znění zřizovací listiny ke dni 1. 1. 2006, ZL/162/2001, vydané 4. 10. 2005*
43. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 2 789/2007-21 o zápisu do školského rejstříku, ze dne 28. 2. 2007*
44. *Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚMK) o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání, ze dne 13. 6. 2007, s účinností od 1. 9. 2007, čj. MSK 91 280 /2008*
45. *Rozhodnutí KÚMK o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání, ze dne 7. 11. 2006, s účinností od 10. 11. 2006, čj. KSK 175 749/2006*
46. *Rozhodnutí MŠMT čj. 19 864/2006-21 o zápisu do školského rejstříku, ze dne 27. 9. 2006, s účinností od 27. 9. 2006*
47. *Organizační řád, účinný od 28. 8. 2008*
48. *Jmenování do funkce zástupce statutárního orgánu Základní školy, Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 1053, příspěvková organizace, ze dne 9. 11. 2006*
49. *Školní zpravodaje ve školním roce 2008/2009*
50. *Certifikáty Fondu Sidus za pomoc ve veřejné sbírce za roky 2007, 2008*
51. *Vlastní hodnocení školy – struktura, projednána pedagogickou radou 29. 9. 2008*
52. *Knihy úrazů zavedené od začátku školního roku 1995/1996*
53. *Řády odborných učeben a školního pozemku, platné k datu inspekce*
54. *Karty prokazující revizi drobných elektrospotřebičů ve školním roce 2008/2009*
55. *Protokol z technické kontroly č. 809/6/2008, ze dne 22. 8. 2008 (tělovýchovné nářadí-školní tělocvična)*
56. *Protokol z technické kontroly č. 491/2008/823, ze dne 5. 12. 2008 (tělovýchovné nářadí-tělocvična TJ SOKOL Frenštát pod Radhoštěm)*
57. *Zápis o kontrole hasicích přístrojů, ze dne 4. 2. 2009*
58. *Plán první pomoci, ze dne 1. 9. 2008*
59. *Poučení žáků o BOZ ve školním roce 2008/2009 – součást všech třídních knih*
60. *Místní provozní bezpečnostní předpis pro školní cvičnou kuchyň (včetně analýzy rizik), ze dne 1. 9. 2008*
61. *Místní provozní bezpečnostní předpis pro tělocvičnu (včetně analýzy rizik), ze dne 1. 9. 2008*
62. *Místní provozní bezpečnostní předpis pro pracovní dílnu (včetně analýzy rizik), ze dne 1. 9. 2008*

63. *Směrnice o organizaci, hodnocení a vyúčtování mimoškolních aktivit* (včetně opatření v oblasti bezpečnosti a hygieny), s účinností od 1. 9. 2008
64. Výkazy o úrazovosti za školní rok 2005/06, 2006/07, 2007/08
65. Záznamy o úrazech za školní rok 2005/06, 2006/07, 2007/08, 2008/09
66. Doklady o nejvyšším dosažením vzdělání všech pedagogických zaměstnanců ZŠ
67. *Plán práce-výchovné poradenství na školní rok 2008/2009*, ze dne 20. 9. 2009
68. *Školní preventivní strategie ve školách a školních zařízeních*, ze dne 23. 9. 2008
69. *Plán prevence na školní rok 2008/2009* (nedatováno)
70. *Vyhodnocení plánu prevence za 1. pololetí* (nedatováno)
71. *Hodnocení prevence negativních jevů za 1. pololetí 2008/2009* (nedatováno)
72. *Plán aktivit ŠP pro školní rok 2008/2009*, ze dne 20. 9. 2008
73. *Plán činnosti školní prevence na 2. pololetí 2008/2009* (nedatováno)
74. *Metodické sdružení, školní prevence, výchovné poradenství – hodnocení za 1. pololetí* (nedatováno)
75. *Doporučený postup při řešení negativních jevů ve škole ŠIKANA*, ze dne 1. 2. 2009
76. *Vyhodnocení prevence za 1. pololetí školního roku 2008/2009* (nedatováno)
77. *Průzkumné dotazníky k šikaně zadávané ve školním roce 2008/2009*
78. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
79. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním pro školní rok 2008/2009
80. Katalogové listy všech žáků ve školním roce 2008/2009
81. Školní matrika v elektronické podobě
82. Zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD, platné pro školní rok 2008/2009
83. Docházkový sešit pro žáky, kteří navštěvují školní družinu pravidelně, platný pro školní rok 2008/2009
84. *Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny*, platný pro školní rok 2008/2009
85. *Celoroční plán školní družiny*, platný pro školní rok 2008/2009
86. *Měsíční plány školní družiny*, platné pro školní rok 2008/2009
87. *Týdenní plány činností školní družiny*, platné pro školní rok 2008/2009
88. *Rozpis pracovní doby vychovatelky školní družiny*, platný pro školní rok 2008/2009
89. *Individuální plány činností na školní rok 2008/2009* (Dodatek k celoročnímu plánu práce a týdenní skladbě zaměstnání v ŠD)
90. Třídní kniha školní družiny platná ve školním roce 2008/2009
91. *Vyhodnocení anonymního dotazníku určeného pro zákonné zástupce dětí zapsaných ve školním rok 2008/2009 do školní družiny*
92. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 25. 1. 2007
93. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 31. 1. 2008
94. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavený k 31. 12. 2008, ze dne 27. 1. 2009
95. Tabulka č. 1a – Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 22. 1. 2007
96. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 24. 1. 2008
97. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 21. 1. 2009

98. *Vyúčtování SIPVZ 2006, ze dne 10. 1. 2007*
99. *Rozbory plnění HV období 12/2006, tisk dne 31. 1. 2007*
100. *Rozbory plnění HV období 12/2007, tisk dne 1. 2. 2008*
101. *Rozbory plnění HV období 12/2008, tisk dne 5. 2. 2008*
102. *Aktualizovaný účtový rozvrh pro rok 2006, 2007 a 2008*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

**Složení inspekčního týmu:**

Nový Jičín 26 března 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Irena Frýdlová	.....
Mgr. Jiří Crhonek	.....
Mgr. Josef Navrátil	.....
Bc. Ludmila Kubicová	.....

**Podpis pověřené zástupkyně statutárního orgánu školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Frenštát pod Radhoštěm 2. dubna 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Pavlína Palová	.....

### **Připomínky pověřené zástupkyně statutárního orgánu školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>