

6. HODNOCENÍ ŽÁKŮ A AUTOEVALUACE

- | | |
|---|-------------------------|
| 6.1. HODNOCENÍ ŽÁKŮ | str. 6.2 |
| 6.2. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ | str. 6.3 - 6.13 |
| 6.3. PRAVIDLA HODNOCENÍ CHOVÁNÍ | str. 6.14 – 6.15 |
| 6.4. AUTOEVALUACE ŠKOLY | str. 6.16 – 6.19 |

6.1 HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení žáků je důležitou součástí školního vzdělávání. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu: informace o tom, jak dané učivo zvládá, jak dokáže využít v praxi to, co se naučil, ukázat mu, v čem se zlepšil a naopak v čem ještě chybuje a pomoci mu případné nedostatky odstranit. Hodnocení vychází z posouzení míry žákova úsilí vzhledem k jeho individuálním možnostem, z míry dosažených očekávaných výstupů a kompetencí formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu a hodnotí pokroky žáka na jeho cestě vzděláním. Významným faktorem hodnocení žáků základní školy speciální je jeho motivační složka.

Podklady:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných (od 1.9.2011 ve znění pozdějších předpisů)

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků a Pravidla hodnocení chování jsou součástí Školního řádu.

6.2 PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

I. Zásady hodnocení

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné a srozumitelné
 - odpovídající předem stanoveným kritériím
 - věcné
 - všestranné
1. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních programech. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Žáci jsou předem seznámeni s cíli výuky a očekávanými výstupy pro hodnocené období.
 2. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci vyučující uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Hodnocení nesmí sloužit ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka.
 3. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
 4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí dosažené znalosti, schopnosti a dovednosti žáka, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Posuzuje se zejména to, zda žák v klasifikačním období prokázal znalost požadovaného rozsahu znalostí, schopností a dovedností. Do celkového hodnocení a klasifikace se zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. K hodnocení používáme různé formy ověřování znalostí a dovedností podle povahy předmětu.
 5. Chování neovlivňuje hodnocení výsledků žáka ve vyučovacích předmětech.
 6. Při hodnocení přihlíží učitel k individuálním zvláštěm žáků.
 7. Klasifikační stupeň (slovní hodnocení) určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
 8. Minimální počet známek pro celkové hodnocení za pololetí jsou čtyři známky.
 9. V předmětu tělesná výchova musí mít žák za každé pololetí alespoň 2 známky.
 10. Třídní učitelé jsou povinni seznámit vyučující ve třídě s doporučením školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů, a to do 5 dnů od přijetí odborného posudku školou.

11. Vyučující respektují pedagogická doporučení obsažená v posudcích školských poradenských zařízení.
12. Vyučující respektují zdravotní omezení vyplývající ze zpráv a doporučení odborných lékařů.
13. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení, za první pololetí lze vydat výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů s ohledem na individuální postižení žáků.
14. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na jinou školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pokud je žák hodnocen slovně, převede škola pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

II. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků, vyhodnocením klíčových kompetencí
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními programy
 - analýzou výsledků aktivit žáka, zvláště pak se zaměřením na celkovou vyspělost a samostatnost žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli, vychovatelkou, případně pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko psychologické poradny
2. Při hodnocení využívá učitel rovněž sebehodnocení žáka.
3. V odůvodněných případech lze žáka neklasifikovat nebo klasifikaci zohlednit na základě doporučení odborného posouzení (SPC,PPP,lékař,..).
4. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
5. Všechny způsoby získávání podkladů pro hodnocení jsou realizovány zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování mimo kolektiv třídy. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení.
6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka výhradně prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
7. O termínu významné písemné zkoušky informuje vyučující žáky předem.
8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující uchovávají čtvrtletní písemné práce .

6. Hodnocení žáků a autoevaluace

9. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
10. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu, v zařízeních se zajištěnou výukou, vyučující přihlíží k navržené klasifikaci žáka, kterou škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.
11. Žáci školy, kteří během klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém nebo lázeňském zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém nebo lázeňském zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná.
12. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - v průběhu každého čtvrtletí na třídních schůzkách nebo konzultacích s rodiči
 - kdykoliv po předchozí domluvě s vyučujícím na požádání zákonných zástupců žáka
 - v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka neprodleně

III. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení může probíhat ústní i písemnou formou. Vede žáka k reálnému posouzení svých výkonů. Vzhledem k jeho náročnosti je sebehodnocení zařazováno do procesu vzdělávání průběžně s přihlédnutím k věku žáků. Hodnocení skupinové práce probíhá po jejím ukončení. Sebehodnocení je jednou z kompetencí získávaných v průběhu vzdělávání.

1. Při školní práci vedeme žáka, aby se vyjadřoval ke svým výkonům a výsledkům.
2. Sebehodnocení musí sloužit k posílení sebeúcty a sebevědomí žáků.
3. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál

IV. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu v základní škole praktické:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.**

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný. Grafický projev je estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně. Vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti,

přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

1. Převahu praktické činnosti mají technické práce, domácnost, pěstitelství.
2. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
 - kvalita výsledků činností
 - organizace vlastní práce a udržování pořádku na pracovišti
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, včetně nošení pracovního oděvu a pracovní obuvi do výuky
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
 - plnění pracovních úkolů včetně nošení vlastních školních potřeb a materiálů potřebných pro výuku

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

1. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.
2. Žák zařazený do tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
3. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
 - kvalita projevu
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, včetně nošení pracovního oděvu a pracovní obuvi nebo sportovního oblečení a sportovní obuvi do výuky
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

V. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu v základní škole speciální

- Hodnocení žáků základní školy speciální je slovní a má vyjádřit míru zvládnutí vědomostí a dovedností a stupeň samostatnosti žákovy činnosti.
- Na nižším stupni se hodnotí tyto předměty: čtení, psaní, počty, věcné učení, smyslová výchova, pracovní a výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.
- Na středním a vyšším stupni se hodnotí tyto předměty: čtení, psaní, počty, věcné učení, pracovní a výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.
- Na pracovním stupni se hodnotí tyto předměty: čtení, psaní, počty, věcné učení, pracovní a výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

6. Hodnocení žáků a autoevaluace

Stupně hodnocení v základní škole speciální

Čtení 1. Čte samostatně, plynule, s porozuměním 2. Čte s pomocí a částečným porozuměním 3. Čte s pomocí 4. Čte pouze s trvalou pomocí 5. Učivo dosud nezvládá	Psaní 1. Píše samostatně, čitelně a úhledně 2. Píše úhledně a čitelně 3. Píše s pomocí 4. Napodobuje tvary písmen a slov 5. Učivo dosud nezvládá
Počty 1. Počítá přesně a pohotově 2. Počítá s drobnými chybami 3. Počítá s pomocí 4. Počítá jen s trvalou pomocí 5. Učivo dosud nezvládá	Věcné učení 1. Učivo chápe a správně reprodukuje 2. Učivu rozumí a na otázky správně odpovídá 3. Učivo částečně zvládá 4. Učivo zvládá jen s trvalou pomocí 5. Učivo dosud nezvládá
Smyslová výchova 1. Učivo dobře zvládá 2. Učivo zvládá 3. Učivo zvládá s pomocí 4. Učivo zvládá jen s trvalou pomocí 5. Učivo dosud nezvládá	Pracovní a výtvarná výchova 1. Je tvořivý a zručný 2. Je tvořivý, pracuje s malou pomocí 3. Při práci vyžaduje vedení 4. Při práci vyžaduje pomoc a vedení 5. Práce se mu zatím nedaří
Tělesná výchova 1. Je obratný a snaživý 2. Je méně obratný, ale snaží se 3. Snaží se cvičit podle svých možností 4. Je méně obratný, cvičí s pomocí 5. Při cvičení potřebuje velkou pomoc	Hudební výchova 1. Má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá 2. Rád zpívá, má dobrý rytmus 3. Rád zpívá a poslouchá hudbu 4. Rád a se zájmem poslouchá hudbu 5. Dosud nemá vztah k hudbě

VI. Používání slovního hodnocení

O použití slovního hodnocení nebo kombinovaného hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení ve škole nebo ve třídě rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Při hodnocení vychází učitel z kritérií pro jednotlivé klasifikační stupně. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné a poměrně přesné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

VII. Celkové hodnocení a klasifikace, vysvědčení

1. Celkový prospěch žáka v základní škole praktické se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)

Celkový prospěch žáka základní školy speciální se na vysvědčení hodnotí:

- prospěl(a)
- neprospěl(a)

2. Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního

6. Hodnocení žáků a autoevaluace

hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro převod slovního hodnocení na klasifikaci

- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

3. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- pracoval(a) úspěšně
- pracoval(a)

4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady, po projednání v pedagogické radě.

5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

8. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

9. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti

VIII. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
 - při konání opravné zkoušky
- 2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad
- 3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- 4. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

Přezkoušení žáka

1. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
2. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
3. V případě přezkoušení na žádost zákonného zástupce se při změně celkového hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí žákovi vydá nové vysvědčení.
4. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
5. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
6. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů
 - žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termíny konání opravných zkoušek stanoví ředitel školy do 28.6. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

6. Hodnocení žáků a autoevaluace

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
5. Konání opravné zkoušky se zaznačí do katalogového listu žáka.

Plnění povinné školní docházky v zahraničí. Způsob hodnocení a klasifikace se řídí platnými právními předpisy

IX. Výstupní hodnocení

1. V posledním roce plnění povinné školní docházky zpracuje třídní učitel a společně s vysvědčením za první pololetí předá žákovi nebo jeho zákonnému zástupci výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl těchto cílů stanovených zákonem č.561/2004 Sb.:
 - osvojení si potřebné strategie učení
 - motivace k celoživotnímu učení
 - tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy
 - účinně komunikovat a spolupracovat
 - chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí
 - být ohleduplný a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění
2. Výstupní hodnocení žáka dále obsahuje vyjádření o:
 - dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
 - možnostech žáka a jeho nadání
 - předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka a pro jeho další profesní rozvoj
 - celkových výsledcích vzdělávání a chování žáka v průběhu povinné školní docházky
 - dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka, jeho vlastnostech a schopnostech majících vliv na vzdělávání
6. V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena rámcovým vzdělávacím programem talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října.

X. Ukončení základního vzdělání.

1. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popř. desátého ročníku základního vzdělávání, které je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.
2. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka ZŠ do 31. srpna příslušného školního roku.

6. Hodnocení žáků a autoevaluace

Strana 16

3. Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
4. Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku.

6.3 PRAVIDLA HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

I. Hodnocení chování žáků

Chování žáků je průběžně v klasifikačním období hodnoceno výchovnými opatřeními, kterými jsou pochvaly a kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).

Klasifikace chování se provádí na konci každého klasifikačního období a zahrnuje posouzení chování žáka dle uvedených kritérií souhrnně za celé klasifikační období

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole, areálu školy a při akcích organizovaných školou.

4. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky nebo zápisem z projednání se žákem při závažném nebo opakovaném porušení školního řádu
- okamžitě telefonicky nebo písemně v případně zvlášť hrubého porušení školního řádu, ublížení spolužákovi nebo neoprávněného opuštění školní budovy (prostor školní akce) v době vyučování.

II. Výchovná opatření

V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

A. Pochvaly

1. Pochvala ředitele školy - ředitel může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy. Udělení pochvaly se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno a do katalogového listu žáka.
2. Pochvala třídního učitele – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání v pedagogické radě žákovi udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Udělení pochvaly se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno a do katalogového listu žáka.
3. Třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

B. Kázeňská opatření

1. Napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel po projednání v pedagogické radě. Udělení napomenutí se zaznamená do katalogového listu žáka.
2. Důtka třídního učitele – ukládá třídní učitel po projednání v pedagogické radě za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti. Udělení důtky se zaznamená do katalogového listu žáka.
3. Důtka ředitele školy - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence do 10 hodin, za nevhodné chování vůči spolužákům i dospělým nebo za opakování přestupků

proti těm ustanovením školního řádu, za které již byla žákovi udělena důtka třídního učitele. Udělení důtky se zaznamená do katalogového listu žáka.

4. Za jeden přestupek nelze udělit žákovi více kázeňských opatření. Třídní učitel nebo ředitel školy oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

III. Klasifikace chování

1. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
2. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními pedagogickými pracovníky.
3. Třídní učitel navrhuje pedagogické radě k projednání snížené stupně z chování.
4. O udělení sníženého stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě zdůvodněného návrhu po projednání v pedagogické radě.
5. Klasifikace z chování za první pololetí se projednává na pedagogické radě v lednu, za druhé pololetí v červnu.

A. Stupně hodnocení chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

B. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

1. Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2. Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu nebo vnitřního řádu školní družiny. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo pravidlům vymezeným ve školním řádu nebo vnitřním řádu školní družiny ; nebo se opakovaně, přes důtku třídního učitele či ředitele školy dopouští méně závažných přestupků. Opakovaně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Stupeň se udělí žákovi vždy, jestliže:

- opakovaně, přes prokazatelné upozornění, používá ve škole a na akcích školy vulgární a rasistické výrazy nebo symboly
- bez dovolení opustil budovu školy v době vyučovací doby stanovené rozvrhem včetně doby přestávek mezi vyučovacími hodinami dopoledního vyučování
- v klasifikačním období zameškal vlastním zaviněním neomluveně 10 až 20 vyučovacích hodin
- byl přistižen při kouření ve škole, v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou

3. Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v závažném rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Stupeň se udělí žákovi vždy, jestliže:

- byl opakovaně přistižen při kouření nebo pokud byl přistižen při používání alkoholu, používání jiných toxických a návykových látek ve škole, v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou
- dostavil se do školy nebo na akci školy pod vlivem alkoholu nebo návykových látek
- žákovi byla prokázána krádež ve škole nebo na akci školy
- fyzicky napadl spolužáka a způsobil mu zranění
- prokazatelně se dopustil šikany vůči spolužákovi
- v klasifikačním období zameškal neomluveně 21 a více vyučovacích hodin
- fyzicky nebo hrubým slovním způsobem napadl zaměstnance školy

6.4 AUTOEVALUACE ŠKOLY

Východiska

Hodnocení žáků a autoevaluace školy tvoří důležitou součást Školního vzdělávacího programu základní školy, Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 1053 , příspěvková organizace. Směřuje jednak k tomu, aby žáci a jejich zákonní zástupci získali informace o tom, jak zvládají požadavky na ně školou kladené a jednak k tomu, aby škola (vedení, učitelé) získala informace o tom, jak jsou naplňovány cíle, které byly školou stanoveny. Důraz je kladen nejen na konstatování úrovně stavu, ale také na zjišťování souvislostí a okolností, které výsledný stav ovlivňují. Propojením získaných informací tak získávají žáci, učitelé i vedení školy důležitou zpětnou vazbu pro svoji další práci.

Cílem autoevaluace je objektivně zjistit a posoudit stav podmínek ke vzdělávání a jejich dopad na kvalitu a efektivitu vzdělávání a na život ve škole. Na základě zjištění pak podmínky ke vzdělávání průběžně vylepšovat.

Autoevaluace a vlastní hodnocení školy je v souladu s vyhláškou MŠMT č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy ve znění 225/2009 ze dne 10. července 2009 zaměřeno na:

cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním vzdělávacím programu, a jejich reálnost a stupeň důležitosti

posouzení, jakým způsobem škola plní stanovené cíle s přihlédnutím k dalším cílům uvedeným zejména v rámcovém vzdělávacím programu a odpovídajících právních předpisech

oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření

účinnost opatření obsažených ve vlastním hodnocení

Nástroje evaluace

- hospitace, pozorování, evidence pozorovaných jevů (realizovaným ředitelkou školy i učiteli navzájem), sběr dat
- hodnocení a klasifikace žáků, sebehodnocení žáků , kontrolní ověřovací testy a prověrky
- dotazníky, ankety (průzkum), rozhovory, diskuse, porady
- autoevaluace učitelů, učitelská portfolia
- vnější evaluace veřejnost, zřizovatel, ČŠI , zprávy a hodnocení
- výroční zprávy, jednání pedagogické rady
- rozbory dokumentace školy a žákovských prací a činností ,úspěchy v soutěžích
- stanovování a hodnocení plnění plánů (např. roční plán)

- rozbor školní dokumentace (např. zápisy v ŽK, tematické plány, schránka důvěry...)
- pedagogická tvořivost (portfolio učitelů, metodické materiály, učebnice, projekty, dotace,...)
- DVPP
- spolupráce se Školskou radou a dalšími partnery

Autoevaluace školy

Oblast	Sledované jevy	ukazatelé stavu	Metody, nástroje	čas
Podmínky ke vzdělávání	Materiální zdroje - prostorové a materiální podmínky	Vhodnost řešení prostor školy, odborné učebny a jejich vybavení, kmenové učebny a jejich vybavení, vybavení školy pomůckami a ICT, estetická úroveň budovy	Plán práce školy včetně příloh – vyhodnocení pokrytí materiálních požadavků a plnění plánu rozvoje školy, pozorování, kontroly, skupinová hodnocení BOZP, revizní zprávy, zprávy hygieny Inventarizace majetku	průběžně pg. rada 4x ročně 1x ročně VZ dle plánů revizí 1x ročně
	Lidské zdroje – vliv personálních podmínek na vzdělávání	stabilizace pg. sboru a jeho další odborný růst , odborná kvalifikovanost pg. sboru , účast na DVPP a studiu ke zvýšení kvalifikace, pg. portfolia	Pohovor s pedagogy, kádrová politika ŘŠ, účast na DVPP a jeho využití ve výuce, Zajištění školního roku vzhledem k obměnám pracovníků	průběžně 1x ročně VZ
	Finanční a hmotné zdroje - dostatek finančních prostředků na zabezpečení chodu školy spokojenost žáků, rodičů i učitelů	Přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu přímých nákladů, provozních prostředků a mimorozpočtových zdrojů (úspěšnost)	Možnosti školy vzhledem k rozpočtu dotační aktivity, sponzoring pozorování, rozhovor dotazník pro žáky, rodiče, SWOT analýza učitelů	průběžně 1x ročně VZ
Průběh vzdělávání	Vzdělávací proces	Průběh vzdělávání se zřetelem k vytváření cílových kompetencí ŠVP Podpora vytváření cílových kompetencí ŠVP, účelnost a vhodnost forem a metod vzhledem k vymezeným cílům a obsahu výuky individuálním zvláštnostem žáků, efektivita využívání materiálních zdrojů a vybavení , komunikace mezi žáky a pedagogy	Školní dokumentace, hospitace, pozorování, jednání pg. rady, dotazníky rodičům, vyhodnocení ŠPS, využití schránky důvěry Pedagogická tvořivost (metod. materiály, projekty...) + pg. portfolia, fotokronika školy, plány práce	průběžně pg. rada 4x ročně dotazníky 1x ročně

	Cíle výuky, naplňování a hodnocení	Soulad ŠVP a RVP, plnění ŠVP, přiměřenost ŠVP potřebám a možnostem dětí s LM	Hospitace, vč. autoevaluační reflexe – dotazník, pozorování, evidence pozorovaných jevů, hospitace, rozhovory plány – kvalita plánování výstupy jednání Školské rady, připomínky rodičů	průběžně pg. rada 4x ročně
	Organizace vzdělávacího procesu	Rozvrh hodin , školní řád, informační systém, pravidla hodnocení žáků, přiměřená podpora problémových a handicapovaných žáků, kvalita výsledků	Zpětné informace od rodičů, pohovory s pedagogy, jednání pg. rady, vyhodnocování výsledků hodnocení , Vnější evaluace- zřizovatel, ČŠI	průběžně
Kultura školy	Podpora školy žákům - kvalita výchovného poradenství a ŠPS, přístup k informacím, využívání rodičovské aktivity, klima školy, práce třídního učitele	Úroveň poskytovaných služeb VP a školního metodika prevence, kvalita spolupráce školy s rodiči, atmosféra školy, koordinace i informovanost žáků TU	Hospitace, pozorování, školní dokumentace, informace od rodičů, sebehodnocení pg a vedení školy, IVP, plány práce	průběžně dotazník rodičům 1x ročně
	Spolupráce s rodiči , image školy	Podávání informací rodičům o dění ve škole, spolupráce ŠR a vedení školy, zapojení rodičů do života školy, podpora rodičů učení dětí, prezentace školy na veřejnosti, webové stránky školy	vydávání školního Zpravodaje, pedagogická dokumentace, záznamy z jednání ŠR	průběžně
	Vzájemné vztahy	Podpora žáků učiteli a vedením školy, podpora návrhů a aktivit žáků, vzájemný respekt a podpora	Panely v prostorách školy, komunitní kruhy	průběžně
	Vztahy s regionem a okolím	Spolupráce se zřizovatelem, se školami stejného typu, s ostatními základními školami ve městě a okolí	Účast na soutěžích, společné výstavy a výměny zkušeností	průběžně
	Plánování lidských ,materiálních a finančních zdrojů-efektivita organizace školy, systém vedení	Cíle a koncepčnost stanovené v koncepčních záměrech školy, míra spoluúčasti pracovníků školy, kontrolní systém	Koncepce školy a její vyhodnocování, kontrolní činnost skupinová diskuse, dotazník pro pedagogy , vyjádření ŠR	průběžně ŠR 2x ročně
	Výsledky vzdělávání	Zjišťování výsledků ve vzdělávání a jejich hodnocení ve vzdělávání	Žáci -naplňování klíčových kompetencí, zvládnutí očekávaných výstupů ŠVP, dosažení výsledků odpovídajících ind.možnostem žáků , uplatnění žáků po ukončení základního vzdělávání, výsledky vzdělávání, úroveň kultury chování žáků	Školní dokumentace, žákovské práce, hospitace, pozorování, jednání pg. rady, analýza žákovských prací, rozbor dosahovaných výsledků

Řízení školy	Zaměření a vnitřní hodnoty školy	Přiměřenost zaměření školy, propojení zaměření s vlastním hodnocením a zdokonalováním školy	Statistické údaje o počtu žáků, plány práce	1 x ročně
	Plánování	Míra spoluúčasti pracovníků školy a partnerů na aktivitách spojených s řízením školy	Spolupráce vedení školy, pedagogů a školské rady	průběžně
	Organizace školy	Vnitřní fungování školy	Organizační struktura a organizační řád, delegování pravomocí, přenos dat	průběžně
	Vedení lidí	Atmosféra školy, vzájemná komunikace a poskytování zpětné vazby	Podpora učitelů při zavádění změn, aktivity MS, vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů, DVPP, hospitační činnost	průběžně
	Vlastní hodnocení školy	Závěrečná zpráva Vlastní hodnocení školy	Všechny evaluační nástroje, spolupráce hodnotících týmů, výstupy	jednou za dva roky